

*Утвержден
Решением Учредителя
Решение №1 от «05» июня 2013г.*

*Редакция утверждена
на заседании Правления
Протокол № 1/15 от «17» июня 2015г.*

*Редакция утверждена
Решением Учредителя
Решение №1/2019 от «01» августа
2019г.*

*Редакция утверждена
Решением Учредителя
Решение №1/2020 от «05» ноября 2020г.*

*Редакция утверждена
Решением Учредителя
Решение №1/2021 от «30» марта 2021г.*

*Редакция утверждена
Решением Учредителя
Решение №2/2021 от «30» июля 2021г.*

*Редакция утверждена
Решением Учредителя
Решение №3/2021 от «23» ноября 2021г.*

*Редакция утверждена
Решением Учредителя
Решение № 1/2022 от «05» сентября
2022г.*

УСТАВ
**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
“Международный институт развития
образования”**

г. Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная академия дополнительного образования» (далее Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования».**

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «МИРО».**

1.4. Полное наименование на английском языке: **AUTONOMOUS NONPROFIT ORGANIZATION OF SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL EDUCATION «INTERNATIONAL INSTITUTE FOR EDUCATION DEVELOPMENT».**

1.5. Сокращенное наименование на английском языке: **ANO DPE «IIED».**

1.6. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, включая валютные на территории Российской Федерации.

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации и не направляются в доход Учредителя Организации или иных лиц.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и обязательствам, созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Организация использует свое имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и указание на место его нахождения, содержит логотип Организации. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой(ых) должно содержаться в Уставе Организации при наличии. Символика Организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране

интеллектуальной собственности.

Организация имеет логотип: здание с четырьмя колоннами с десятью большими и двумя маленькими окнами, с парадным входом. На цокольном этаже расположены три направляющих. Сверху здания расположены буквы «АНО ДПО». По левому и правому боку от здания расположены лавровые ветви. Снизу здания расположена лента с буквами «МИРО».

1.12. Адрес (местонахождение) Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Предыдущие наименования Организации:

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ДЕФЕКТОЛОГИЯ ПРОФ» (зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за ОГРН 1137799014275 от 24.07.2013 г.),

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ ДЕФЕКТОЛОГИЯ ПРОФ» (зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за ГРН 2157700159538 от 26.08.2015 г.),

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ВЫСШАЯ ШКОЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за ГРН 2217708122971 от 08.09.2021 г.),

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за ГРН 2217711741070 от 21.12.2021 г.).

-Автономная некоммерческая организация высшего образования «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за ГРН 2227704722254 от 31.05.2022 г.).

1.15. Отношения Организации со всеми участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является образовательным учреждением, осуществляющим реализацию программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования для детей и взрослых.

2.1.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.1.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.2. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, а именно:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области педагогики и психологии;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области педагогики и психологии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, необходимых условий для профессиональной ориентации,
- самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии, учебно-познавательной деятельности;
- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;
- организация и осуществление научно-методической деятельности,
- организация и проведение мероприятий, оказание консультационных услуг

2.3. Для достижения целей, предметом деятельности Организации является:

- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих документов об

образовании, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях;
- реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- организация и проведение научных исследований, проектных, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;
- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;
- организация семинаров, научных конференций;
- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, методической литературы;
- привлечение на добровольных началах средств государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- свободное распространение информации о своей деятельности, учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;
- открытие своих структурных подразделений, филиалов, представительств, учебно-консультационных пунктов в различных регионах РФ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Работы и услуги, для выполнения которых требуется наличие соответствующей лицензии, могут выполняться только после ее получения.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

2.6. Для реализации целей деятельности Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные

программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса;

- привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления целей образовательной деятельности, как на территории РФ, так и за рубежом;

- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации;

- разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;

- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;

- использовать технологии дистанционного и электронного обучения, применять сетевую форму реализации образовательных программ;

- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

- осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной основе, так и на конкурсной основе;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- осуществлять сотрудничество с отечественными и зарубежными научными, образовательными учреждениями и организациями для изучения и использования передового опыта в области информационных технологий;

- осуществлять благотворительную деятельность.

2.7. Формы достижения заявленных целей устанавливаются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса определяются учебными планами и программами, разрабатываемыми Педагогическим советом Организации и утверждаемыми Ректором Организации.

3.3. Режим функционирования Организации регламентируется Правилами

внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка Организации для обучающихся, утвержденные Ректором Организации.

3.4. Организация самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы.

3.5. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, (очная, заочная, дистанционная).

3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке. Часть предметов может преподаваться на иностранных языках.

3.7. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема.

3.8. При приеме поступающие вправе ознакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.9. Обучение в Организации является платным на договорной основе.

При приеме между обучающимся и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

3.10. Основанием для приема учащегося является заявление установленного образца. Зачисление учащихся производится приказом Ректора.

3.11. Порядок приема в Организацию – без вступительных экзаменов, на договорной основе.

3.12. Обучение и подготовка граждан может производиться по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями.

3.13. Организация самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

3.14. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

3.15. Начало занятий определяется Ректором Организации.

3.16. Продолжительность обучения определяется учебными планами и программами Организации, срок обучения по образовательным программам определяется учебным планом.

3.17. Формы образования устанавливаются с учетом пожеланий учащихся.

3.18. Продолжительность учебных занятий осуществляется в соответствии с возрастными, санитарно-гигиеническими нормами. Продолжительность академического часа - 45 мин. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания и не ведет к переутомлению учащихся.

3.19. Наполняемость учебных групп - от 3 до 40 человек; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.20. Организацией установлены следующие основные виды занятий: лекции; практические занятия; семинары; консультации; контрольные работы; рефераты; самостоятельные работы; коллоквиумы и другие виды занятий.

3.21. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, свидетельствующие об уровне подготовки. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями и международными организациями Организация может

выдавать совместный или дополнительный документ, удостоверяющий полученную квалификацию.

3.22. Учащиеся в Организации могут быть отчислены на основании приказа Ректора в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующему его дальнейшему обучению в Организации.

Отчисление учащихся, их восстановление, а также перевод с одной программы на другую производится приказом Ректора.

3.23. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.24. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Ректором Организации.

3.25. Организация вправе на договорной основе оказывать дополнительные образовательные услуги в форме разовых лекций, семинаров, консультаций и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», согласно государственным стандартам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются Обучающиеся и Преподаватели Организации.

4.2. Обучающимися являются лица, с которыми в порядке, определенном настоящим Уставом, заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Права и обязанности Обучающегося в Организации определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся имеют следующие права:

- право на получение образования в соответствии с реализуемыми направлениями обучения;
- право на проведение собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
- право на получение документа в случае успешного окончания обучения;
- право на уважение человеческого достоинства;
- право на свободу совести и информации;
- право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- право участвовать в формировании содержания образовательных программ и

выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- право пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений, в порядке, определяемом локальными нормативными актами Организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Сведения о результатах повышения квалификации, аттестации и переподготовки направляются в кадровые службы по месту основной работы Обучающихся.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- своевременно, в соответствии с условиями заключенных договоров, оплачивать услуги Организации;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования администрации Организации, положения Устава и иных локальных нормативных актов Организации;

- посещать занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами;

- проявлять уважение к Преподавателям и другим сотрудникам Организации;

- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;

- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приемы работ.

4.6. Штатным расписанием Организации могут быть предусмотрены должности преподавателей, административных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников.

4.7. Преподаватели Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. Организация обеспечивает создание необходимых условий для их труда.

4.8. Учебный процесс в Организации могут осуществлять как штатные преподаватели, так и ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители государственных органов власти на условиях совместительства или часовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок комплектования работников Организации производится следующим образом: работники принимаются в Организацию на основании трудовых договоров; условия оплаты труда определяются штатным расписанием Организации, либо трудовым договором.

4.9. Преподаватели Организации имеют право:

- свободно выбирать и использовать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники, при условии обеспечения высокого качества учебного процесса;

- повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Организации;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации в порядке, установленном законодательством РФ;

- другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

4.10. Организация, в пределах, имеющих у неё средств на оплату труда Преподавателей, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального поощрения.

4.11. Преподаватели Организации обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и выполнять положения настоящего Устава, иных локальных нормативных актов, приказы и распоряжения руководства, а также условия трудового договора (контракта);

- осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями образовательного процесса.

4.12. Права и обязанности педагогических работников Организации распространяются также и на иных работников Организации, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.13. Права и обязанности работников Организации конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Организации и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.14. Отношения Обучающегося и работника Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.15. Работники Организации несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого Обучающегося в установленном законом порядке.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.3. Не может быть учредителем Организации:

5.3.1. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

5.3.2. лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

5.3.3. общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5.3.4. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5.3.5. лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций данного вида;

5.3.6. организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения.

5.3.7. лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем некоммерческой организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.4. Учредителем Организации является:

- гражданин Российской Федерации Чесноков Андрей Александрович.

5.5. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.6. По решению Учредителя Организации, в состав учредителей могут быть приняты новые лица. Если в Организации будет несколько Учредителей, то они будут иметь равные права и нести равные обязанности.

5.7. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, если в составе учредителей Организации будет более одного учредителя, согласия на выход оставшихся учредителей не требуется.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.8. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6. СОТРУДНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Сотрудниками Организации являются: административно-хозяйственный, административно-управленческий, профессорско-преподавательский, инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.3. К педагогической деятельности Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих документов устанавливаются законом.

6.4. Отношения сотрудника Организации и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Организация устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) сотрудникам на основе единой тарифной сетки в соответствии тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

6.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, преподавательского, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством по труду, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

6.7. Все сотрудники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, заботиться о повышении ее авторитета;
- соблюдать законодательство о труде и Правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Организации;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации.

6.8. Каждый сотрудник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- на равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- на отдых, обеспечиваемый установленной предельной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков.

7.1. Имущество Организации составляют основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. **Источниками формирования имущества Организации**, в денежной и иных формах **являются:**

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

Учредитель Организации не сохраняет право собственности на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.4. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация имеет право осуществлять в установленном порядке следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществление платной образовательной деятельности;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация, проведение и участие в семинарах, конференциях, конкурсах, ярмарках и выставках, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществление издательской деятельности, финансирование, организация производства и распространения фото- видео- и другой продукции, в соответствии с целями Организации;
- оказание консультационных и информационных услуг по организационным вопросам, проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с целями Организации;
- разработка, издание и реализация учебных планов, программ, учебно-методических пособий и материалов на различных типах носителей;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

Доходы, полученные Организацией от осуществляемой ею, в соответствии с настоящим Уставом деятельностью, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации, учитываются на ее отдельном балансе и используются Организацией на развитие материально-технической базы, обеспечение выполнения своих уставных целей.

7.6. Организация вправе:

- самостоятельно устанавливать цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе работы и услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретать от своего имени права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренными законодательством и настоящим Уставом;

- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения целей Организации, финансирования ее программ;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.7. Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и других обязательств.

7.9. Налогообложение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель – высший орган управления Организации;
- Совет Организации – коллегиальный орган управления Организации;
- Ректор – единоличный исполнительный орган Организации;
- Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган управления Организации;
- Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления Организации;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации – контрольно-ревизионный орган Организации.

8.3. К компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

8.3.1. изменение Устава Организации;

8.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации,

принципов формирования и использования ее имущества;

- 8.3.3. назначение Ректора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 8.3.4. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- 8.3.5. принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 8.3.6. принятие новых учредителей;
- 8.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8.3.8. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о филиалах и представительствах, избрание Директоров филиалов и представительств, отстранение их от должности;
- 8.3.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 8.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 8.3.11. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 8.3.12. принятие решений о формировании и об использовании имущества Организации;
- 8.3.13. одобрение сделок, связанных с отчуждением имущества Организации;
- 8.3.14. иные вопросы, касающиеся деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Вопросы, указанные в п.п. 8.3.1 – 8.3.13 относятся к исключительной компетенции Учредителя Организации и не могут быть отнесены к компетенции других органов управления Организации.

8.5. Все решения Учредителя организации принимаются им единолично и оформляются письменно.

8.6. Надзор за всей деятельностью Организации осуществляет Учредитель Организации путем проведения ежегодных проверок.

8.7. **Совет Организации** – коллегиальный орган управления Организации, осуществляющий общее текущее руководство Организацией.

8.8. Количественный состав членов Совета Организации определяется Учредителем Организации, и состоит не менее чем из 3 (трех) человек.

Окончательный состав Совета Организации утверждается Учредителем Организации.

В Совет Организации входят: Учредитель Организации или его представитель, Ректор Организации, представители педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Организации, избираемые на собрании Педагогического коллектива.

Совет Организации подотчетен перед Учредителем Организации.

8.9. Совет Организации формируется Учредителем на срок полномочий Ректора Организации (пять лет). Члены Совета Организации могут выбыть из него по основаниям:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава.

Обязанность информирования Учредителя и педагогического коллектива о

необходимости замены члена Совета возлагается на Ректора Организации.

8.10. Совет Организации в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива и обучающихся.

8.11. К компетенции Совета Организации относятся:

8.11.1. принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса;

8.11.2. утверждение образовательных программ, учебных планов педагогических работников;

8.11.3. участие в анализе деятельности Организации и его филиалов, с последующим представлением Учредителю Организации;

8.11.4. выбор аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, с последующим утверждением Учредителем;

8.11.5. определение кандидатов в Ревизионную комиссию (Ревизора) с последующим утверждением Учредителем;

8.11.6. разработка положений о филиалах, представительствах Организации с последующим утверждением Учредителем;

8.11.7. принятие решений о списании имущества Организации на сумму до 100000 (ста тысяч) рублей;

8.11.8. решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей Организации.

8.12. Вопросы, перечисленные в п. 8.11.1 – 8.11.7 относятся к исключительной компетенции Совета Организации и не могут быть переданы другим органам Организации. В случае, если Совет Организации не избран, его компетенция передается Учредителю Организации.

8.13. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения Совета Организации оформляются протоколами.

8.14. **Ректор Организации** является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю, назначается (отстраняется от должности) Учредителем сроком на пять лет, с правом неоднократного переизбрания.

На должность ректора могут быть приняты лица, имеющие высшее профессиональное образование/дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; имеющие стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения дополнительного образования, наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания не является обязательным условием.

Ректор:

– без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, совершает сделки;

– открывает в банках расчетные и иные счета;

– выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

– подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право

первой банковской подписи;

- распоряжается имуществом Организации в её интересах;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, заключает трудовые договоры с работниками Организации, и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников аппарата Организации;
- входит в Совет Организации, в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Совета;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

8.15. Педагогический совет Организации – коллегиальный орган управления Организации, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Срок полномочий 1 год, утверждается Ректором Организации.

8.15.1. В Педагогический совет входят Ректор и все педагогические работники Организации. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Ректором Организации. Председателем Педагогического совета является Ректор Организации.

8.15.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

8.15.3. Педагогический совет созывается Председателем педагогического совета в соответствии с планом работы Организации не реже двух раз в год.

8.15.4. Заседания Педагогического совета проводятся в форме совместного присутствия его членов, видеоконференции. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

8.15.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

8.15.6. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании 1 голос. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

8.16. Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Организации. Срок полномочий 1 год, утверждается Ректором Организации.

8.16.1. Работник считается принятым в Организацию с момента подписания трудового договора с ним, с этого момента он имеет право посещать Общее собрание работников Организации. В случае увольнения из Организации работник выбывает из Организации.

8.16.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации;
- обсуждение и принятие рекомендаций по любым вопросам, касающимся деятельности трудового коллектива.

8.16.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год, созывается Ректором Организации.

8.16.4. Решения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании открытым или тайным голосованием.

8.16.5. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Отношения Организации и работников, принимаемых в штат Организации, регулируются трудовым договором, заключаемым в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Прием работников в Организацию осуществляется в полном соответствии со штатным расписанием и оформляется Приказом Ректора.

9.2. Наряду с трудовыми договорами Организация вправе заключать с физическими лицами гражданско-правовые договоры.

9.3. Организация вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда, включая размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда.

9.4. Заработная плата (вознаграждение за труд) работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей (работ) согласно условиям заключенного с ними договора.

9.5. Требования, предъявляемые к приему российских и иностранных граждан на должности педагогических работников, содержатся в локальных нормативных актах Организации.

9.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

9.7. Педагогические работники Организации имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения, вносимые в Устав Организации, утверждаются решением Учредителя Организации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация в целях реализации образовательной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по обучающимся (слушателям), работникам Организации и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Финансовый год в Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

11.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.6. Комплексная ревизия, как в целом, так и по локальным участкам финансово-хозяйственной деятельности Организации, может производиться по инициативе Ректора или решению Учредителя Организации.

11.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемые Учредителем Организации сроком на два года в составе не менее двух человек.

11.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации самостоятельно, либо с привлечением аудиторских служб. Периодически проверяет хозяйственную деятельность структурных подразделений Организации. Дает заключения по годовому отчету Организации.

11.9. Акты ревизии утверждаются Ректором Организации, а затем решением Учредителя. Ревизионная комиссия (Ревизор) несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. Для проверки состояния текущих дел Организации, Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация, по решению Учредителя, может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных решением Учредителя Организации положений. Организация наделяет создаваемые филиалы и представительства имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. В целях осуществления своей деятельности, Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для участников образовательного процесса – обучающихся в Организации, заказчика, педагогических работников.

13.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Решения высшего органа управления;
- Решения коллегиального органа управления
- Приказы и распоряжения Ректора Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Организации для обучающихся;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Правила приема обучающихся в Организации;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности - другие Положения, Правила, Графики, Расписания, Планы, а также иные локальные нормативные акты, утверждаемые приказами Ректора Организации.

13.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Организация может быть преобразована в фонд.

14.4. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем Организации.

14.5. Ликвидация Организации производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и может осуществляться:

- а) по решению Учредителя Организации;
- б) по решению суда.

14.6. Ликвидация Организации проводится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), назначаемыми Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Организации по решению суда - Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), назначаемыми судом. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

14.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами действующего законодательства его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.8. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на правах собственности, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования.

14.9. В случае ликвидации Организации по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

14.10. Ликвидация Организации считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано и прошнуровано 1 (одно) стр.

Заявитель:

Бесюков А.А.

Пронумеровано и прошнуровано _____ () стр.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения: 15.09.2022

о государственной
регистрации

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 сентября 2022 г. (учетный номер 7714054943).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 сентября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227708820073 (ОГРН 1137799014275 от 24 июля 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«18» октября 2022 г.